



Základní škola a Mateřská škola Olšany u Prostějova

Olšany u Prostějova č. 3, 798 14

Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: OLS – 536 /2023

Projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2023 schváleno školskou radou dne 28. 8. 2023

Nabývá účinnosti od 1. 9. 2023

Zpracoval: Mgr. art. Branislav Lariš, Ph.D., ředitel základní a mateřské školy

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Práva a povinnosti | 5 |
| 1.1. Práva žáků | 5 |
| 1.2. Povinnosti žáků | 5 |
| 1.3. Práva zákonných zástupců žáků | 6 |
| 1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků | 7 |
| 1.5. Práva pedagogických pracovníků | 7 |
| 1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků | 8 |
| 2. Chování žáka | 9 |
| 3. Docházka do školy | 11 |
| 4. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem | 13 |
| 5. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů | 14 |
| 5.1. Povinnosti školy | 14 |
| 5.2. Povinnosti žáků | 15 |
| 6. Organizace vyučování a provoz školy | 16 |
| 6.1. Organizace vyučovacího dne | 16 |
| 6.2. Příprava na vyučování | 17 |
| 6.3. Vyučování | 17 |
| 6.4. Přestávky | 17 |
| 6.5. Odchod ze školy | 18 |
| 6.6. Okolí školy | 18 |
| 6.7. Třídní služby | 18 |
| 6.8. Provoz školy | 18 |
| 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 19 |
| 7.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání | 19 |
| 7.2. Zásady hodnocení chování ve škole | 20 |
| 7.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků | 20 |
| 7.4. Způsob získávání podkladů | 21 |
| 7.5. Pravidla průběžného hodnocení žáků | 21 |
| 8. Stupně hodnocení chování a prospěchu žáka, podmínky postupu do vyššího ročníku, postup při opravných i komisionálních zkouškách a vydání vysvědčení nebo výpisu | 22 |
| 8.1. Stupně hodnocení prospěchu | 22 |
| 8.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření | 23 |
| 8.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření | 24 |
| 8.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření | 26 |

| | |
|---|----|
| 8.2. Stupně hodnocení chování | 27 |
| 8.3. Výchovná opatření..... | 29 |
| 8.3.1. Pochvaly..... | 29 |
| 8.3.2. Výchovná opatření k posílení kázně | 29 |
| 8.4. Celkové hodnocení žáka | 31 |
| 8.5. Opravné zkoušky..... | 33 |
| 8.6. Zásady hodnocení vzdělávání | 33 |
| 8.7. Vysvědčení | 34 |
| 8.8. Zásady pro používání slovního hodnocení žáků | 34 |
| 8.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 35 |
| 8.10. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení. | 36 |
| 8.10.1. Prospěch | 36 |
| 8.10.2. Chování | 37 |
| 9. Informace o školním řádu ZŠ a MŠ Olšany u Prostějova..... | 39 |
| PŘÍLOHA 1..... | 40 |
| Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky (tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky | 40 |
| PŘÍLOHA 2..... | 42 |
| DISTANČNÍ VÝUKA | 42 |
| PŘÍLOHA 3..... | 43 |
| ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN | 43 |
| ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY | 43 |
| ŘÁD JAZYKOVÉ UČEBNY | 44 |
| ŘÁD PŘÍRODOVĚDNÉ UČEBNY..... | 45 |
| ŘÁD POLYTECHNICKÉ UČEBNY..... | 46 |
| ŘÁD TĚLOCVIČNY | 47 |
| ŘÁD CVIČNÉ KUCHYŇKY | 49 |
| ŘÁD VENKOVNÍ UČEBNY..... | 50 |

Školní řád Základní školy a Mateřské školy Olšany u Prostějova

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě a schválení školskou radou tento

Školní řád

1) Upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
- provoz školy a organizaci vyučování,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy.

2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

1.Práva a povinnosti

1.1. Práva žáků

V souladu s ustanovením §21 č. 561/2004 Sb., mají žáci školy následující práva:

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Dále mají žáci právo:

1. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
2. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a neadekvátním zacházením a násilím,
3. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, v souladu s dalšími body školního řádu a dle pokynů pedagogických pracovníků školy a ostatních zaměstnanců školy,
4. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího, využít konzultačních hodin,
5. na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek (ne víc než jedna čtvrtletní práce za den),
6. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
7. vznášet podněty a připomínky k činnosti školy prostřednictvím Školního parlamentu nebo schránky důvěry. Ředitel školy se podněty žáků zabývá a o výsledku je informuje.

1.2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci školy následující povinnosti:

1. řádně docházet do školy (nemít absenci vyšší než 30%), v případě vyšší absence bude žák přezkoušen učitelem daných předmětů, vyšší absence ze zdravotních či jiných důvodů budou posuzovány individuálně pedagogickou radou,

2. řádně se vzdělávat, svědomitě, zodpovědně a systematicky se připravovat na vyučování,
3. dodržovat školní řád, řády odborných učeben a jednotlivých pracovišť, dbát pokynů všech vyučujících, dodržovat vnitřní řády školní jídelny – výdejny a vnitřní řád školní družiny, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
4. plnit pokyny všech zaměstnanců organizace vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
5. na výuku nosit všechny pomůcky vyžadované vyučujícím daného předmětu, pokud žák nedodrží požadavky vyučujícího bude žákovi učitelem udělena poznámka do ŠIS (školní informační systém)
6. do školy docházet a ve škole se pohybovat řádně oděn a ve vhodné obuvi,
7. nepoužívat vulgární a urážlivé výrazy.

Dále jsou žáci povinni:

1. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
1. 2. chovat se tak, aby nepoškozovali majetek všech prostor organizace, spolužáků a zaměstnanců,
2. nepoužívat soukromé digitální technologie (např. mobilní telefony, chytré hodinky, tablety apod.) po celou dobu pobytu ve škole,
3. bez povolení zaměstnance organizace nemanipulovat s majetkem školy.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

V souladu s ustanovením §21 zákona č. 561/2004 Sb. mají zákonní zástupci následující práva:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
2. volit a být volen do školské rady,
3. na informace a poradenskou pomoc pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
4. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
5. být fyzicky přítomen ve výuce a sledovat své dítě po předchozí domluvě s vyučujícím a se souhlasem vedení školy,
6. vyzvednout si své dítě osobně přímo ve škole v případech, kdy nelze nebo není vhodné z jakéhokoliv důvodu čekat na dítě před budovou školy (např. v případě nevolnosti dítěte apod.). Zákonný zástupce přebírá své dítě VŽDY s vědomím třídního učitele (TU), popřípadě jiného pedagogického pracovníka.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

V souladu s ustanovením §22 zákona č. 561/2004 Sb. mají zákonní zástupci následující povinnosti:

1. dbát, aby žák docházel řádně a včas do školy (nejpozději 7:50),
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, dítěte,
3. neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
5. v případě žádosti o uvolnění žáka na 3 a více dnů z jiných než zdravotních důvodů, si vyžádá zákonný zástupce souhlas vedení školy, žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti vyjádří společně s vedením školy (formulář ke stažení na webu školy).
6. neprodleně oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
7. spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
8. minimálně jedenkrát týdně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku, kterou elektronicky podepisují.
9. ŠIS, popřípadě pracovní email pedagogického pracovníka jsou jedinými komunikačními prostředky při komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou.

1.5. Práva pedagogických pracovníků

V souladu s ustanovením §22a zákona č. 561/2004 Sb. mají pedagogičtí pracovníci následující práva:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

V souladu s ustanovením §22b zákona č. 561/2004 Sb. mají pedagogičtí pracovníci následující povinnosti:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
6. ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat; dále **je zakázáno nahrávat na záznamová zařízení pracovníky školy bez jejich souhlasu.**

2. Chování žáka

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Pravidla musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona.
2. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. **Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.**
3. Žák zdraví v budově i mimo ni slušným a adekvátním pozdravem všechny dospělé osoby.
4. Z bezpečnostních důvodů je vnášení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Výjimku tvoří léky předepsané lékařem, které žák nezbytně potřebuje. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
5. Snažíme se, aby byli žáci schopni efektivně se účastnit vyučování ve škole, a proto je žákům zakázáno ve škole konzumovat nebo do školy nosit energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů. V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví jsou dále zakázány nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva).
6. Vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy je zakázáno. Dále je výslovně zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret a vnášení nebo užívání alkoholických nápojů a nikotinových sáčků.
7. V případě zjištění užití alkoholu nebo návykové látky se postupuje podle momentálního stavu žáka. Je-li žák pod vlivem alkoholu nebo návykových látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky nebo návykové látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

9. Zákaz vnášení, užívání, požívání, distribuce veškerých zakázaných a škodlivých věcí uvedených ve školním řádu se **vztahuje také na veškeré mimoškolní aktivity.**
10. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

3. Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Je povinen být ve škole 10 minut před zahájením výuky dopoledního a 5 minut před zahájením odpoledního vyučování. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro zařazené žáky povinná.
2. Žáci po otevření školy vstupují do prostoru šaten hlavním vchodem. Žáci pro vstup do budovy použijí čip. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv každý do přidělené šatní skříňky. Šatní skříňku si každý žák uzamkne a klíč uschová tak, aby nebyl přístupný jiným osobám (netýká se první třídy). Škola neručí za věci, které nejsou umístěny v zamčených skříňkách. Klíč obdrží od svého třídního učitele a na konci školního roku jej odevzdá (podle pokynů vedení školy). Při ztrátě klíče od šatny hradí žák zhotovení nového klíče.
3. V budově B – Fara žáci vstupují do budovy nejdříve v 7:40, kde jsou pod pedagogickým dozorem, nejpozději však 10 minut před zahájením vyučování.
4. Žáci vstupují do prostoru chodby přezutí. K přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.
5. Pokud se žák z jakéhokoliv důvodu opozdí (např. z důvodu návštěvy lékaře, zpoždění autobusu apod.), použije pro vstup do budovy čip, po přezutí a odložení svrchního oděvu do skříňky opustí prostor šaten a dveře od šaten za sebou vždy zavře.
6. Kontrolu pořádku v šatně provádí zaměstnanec školy, který prostor šaten v 7:55 hod. uzavře. V šatně nezůstávají žádné pomůcky, které žák potřebuje daný den do vyučování. Prostor šaten bude opět přístupný od 11:40 hod. V prostoru šaten je žákům zakázáno pobývat během přestávek, tento prostor je využíván pouze po dobu nezbytně nutnou. Budou-li se žáci v prostoru šaten shromažďovat během přestávek, bude to považováno za porušení školního řádu. Žáci odcházejí ze školy opět hlavním vchodem.
7. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu škole, a to výhradně přes ŠIS. Je-li znám termín absence (plánovaná návštěva lékaře apod.) předem, rodič sdělí tuto plánovanou absenci škole co nejdříve. Při dlouhodobější absenci je zákonný zástupce povinen informovat školu o důvodech absence svého dítěte do 3 kalendářních dnů od jejího začátku. Každá absence (návštěva lékaře, nemoc, ozdravný pobyt apod.) je omluvena ve školním informačním systému). Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné.
8. Pojme-li škola podezření na zanedbávání školní docházky, projedná bezodkladně tuto záležitost se zákonným zástupcem žáka. Jedná se zejména o případy, kdy vzniknou pochybnosti o důvodech nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnosti nepřítomnosti žáka ve vyučování (jde-li o nápadně častou či opakující se absenci např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.).

9. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, musí mít souhlas třídního učitele (dále TU). Ten ho uvolňuje pouze na základě informace přes ŠIS. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka ředitel nebo zástupce ředitele. Z jiných, než zdravotních důvodů může na jeden den uvolnit žáka TU.
10. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy. Během polední přestávky se zdržuje v prostorách k tomu určených pod dohledem zaměstnance školy.
11. V případě, že žák odchází dříve z výuky, nebo se aktivně neúčastní výuky TV, omluví žáka zákonný zástupce ve ŠIS třídnímu učiteli i učiteli daného předmětu. Omluvenky v jiné formě nebudou akceptovány.
12. V době od 12:00 do 14:00 se školní hřiště nevyužívá z provozních důvodů MŠ.
13. Omlouvání absence probíhá výhradně přes ŠIS.

4. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
2. V případě ztráty učebnice nebo jejího úplného zničení, znemožňujícího její další používání, hradí žák její plnou cenu, nebo zakoupí učebnici novou. V případě poškození, které sice zkracuje životnost učebnice, ale nevylučuje její další používání, hradí žák poměrnou část její ceny, kterou určí vedení školy.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
6. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v odborných učebnách, s uloženými exponáty a modely. S výpočetní technikou pracuje pouze podle pokynů vyučujícího a v jeho přítomnosti.
7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Přílohou tohoto školního řádu je Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky (tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky).

5. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

5.1. Povinnosti školy

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
4. V případě zranění či nevolnosti žáka kontaktuje vyučující zákonného zástupce, a to neprodleně. Vyučující, který zjistí nevolnost nebo zranění žáka jako první, zajistí okamžité informování rodičů a případné předání žáka jeho zákonnému zástupci, či jeho ošetření. V případě podezření na vážnější komplikace (krvácení, bezvědomí, záchvat, vysoká horečka, zranění apod.) bude k žákovi přivolána zdravotnická záchranná služba.
5. Škola zodpovídá za bezpečnost a ochranu žáků ve škole i během školních akcí konaných mimo budovu školy. Z toho důvodu může požadovat písemné vyjádření zákonných zástupců nezletilých žáků ohledně piercingu, náušnic nebo jiných předmětů, které by při některých činnostech žáků (zejména v tělesné výchově) mohly být příčinou úrazu. Žák si je smí ponechat pouze na základě souhlasu zákonného zástupce, který písemně vyjádří, že si je vědom potenciálních rizik, která může předmět jako piercing nebo náušnice apod. způsobit.

5.2. Povinnosti žáků

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
3. Žák plně respektuje řády odborných pracoven a učeben.
4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k němuž dojde během vyučování, přestávky ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli, případně zástupci nebo řediteli školy.
6. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků v rámci vzdělávání mimo prostory školy mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na lyžařském výcvikovém kurzu či ve škole v přírodě či na jiné akci konané mimo školu se okamžitě hlásí doprovodnému personálu.
7. Při organizované výuce a aktivitách pořádaných školou (tělesná výchova, LVK, sportovní soutěže) používají žáci ochranné pomůcky (přilby, chrániče atd.).
8. Žák se do výuky odborných předmětů např. tělesné výchovy, pracovního vyučování apod. převléká do vhodného oděvu a obuvi a používá ochranné pomůcky, aby nedošlo k poškození zdraví nebo k úrazu. Viz. bod 3. Žáci se neúčastní hodin tělesné výchovy ve stejném oblečení, ve kterém se účastní vyučování v učebnách, tzn. že do hodin tělesné výchovy je vždy nutno se převléknout do jiného oděvu a obuvi než ve kterém se žák pohybuje během vyučování v budově školy. Při hodině tělesné výchovy žák použije sálovou obuv (ve vnitřních prostorách – hala, tělocvična, sokolovna, aj.) nebo vhodnou sportovní obuv na ven (ve venkovních prostorách - fotbalové hřiště, park, umělé hřiště, aj.)
9. Žák nosí při pobytu ve škole vhodnou a bezpečnou obuv, nejlépe se zpevněnou patou.
10. Místa, kde se nachází lékárničky: sborovna, tělocvična, polytechnická učebna, cvičná kuchyňka, sborovna na budově B, třída 1.A.

6. Organizace vyučování a provoz školy

6.1. Organizace vyučovacího dne

1. Vyučování se řídí pevným rozvrhem hodin, který je schválen ředitelem školy.
Změna v rozvrhu hodin je možná jen v odůvodněných případech (např. zařazení plaveckého výcviku, náhlých neočekávaných organizačních změn).
2. Vyučovací doba: dopolední vyučování začíná v 8:00 hod.
 odpolední vyučování začíná dle rozvrhu
 odpolední vyučování končí v 15:40 hod. (pokud není písemně uvedeno jinak)
3. Každý žák, který přijde do školy, musí projít prostorem šaten a odložit si věci do přidělené šatní skříňky. Zde odloží svrchní oděv a přezuje se, skříňku uzamkne. Žáci jsou povinni opustit chodby a prostor šaten nejpozději v 7:55 hod. a připravit se ve třídě na vyučování. Za pořádek v šatně odpovídá pověřený pracovník. Pokud žák zapomene klíč od šatní skříňky, požádá provozního zaměstnance o otevření skříňky univerzálním klíčem.
4. Délka vyučovací hodiny: 45 minut
5. Délka přestávky: malá - 10 minut
 velká - 20 minut (mezi 2. a 3. hodinou)
 mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 30 minut.
6. Časový rozvrh hodin a přestávek:
 1. hodina 8:00 - 8:45
 2. hodina 8:55 - 9:40
 - velká přestávka 9:40 – 10:00 (pokud není dle rozvrhu uvedeno jinak)
 3. hodina 10:00 - 10:45
 4. hodina 10:55 - 11:40
 5. hodina 11:50 - 12:35
 6. hodina 12:45 - 13:30
 - polední přestávka 13:30 - 14:00 (pokud není dle rozvrhu uvedeno jinak)
 7. hodina 14:00 - 14:45 (pokud není dle rozvrhu uvedeno jinak)
 8. hodina 14:55 - 15:40 (pokud není dle rozvrhu uvedeno jinak)Vyučovací hodinu nelze prodlužovat ani zkracovat.
Ostatní činnost – zájmové kroužky, schůzky, porady apod. se řídí plánem práce školy.

6.2. Příprava na vyučování

1. Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu
2. Žák plní zadané domácí úkoly, v případě absence z jakéhokoliv důvodu, je povinen samostatně zjistit a doplnit chybějící učivo, v co nejkratším možném termínu, adekvátnímu délce absence.

6.3. Vyučování

1. Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
2. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut od začátku vyučovací hodiny do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy, v případě nepřítomnosti vedení školy jinému pedagogickému pracovníkovi školy.
3. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše vstanou.
4. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
5. Žák dbá pokynů vyučujícího.
6. Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si uklízí z lavic až na pokyn vyučujícího.
7. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
8. Vlastní informační technologie (mobilní telefony, tablety, MP3 přehrávače apod.) mají žáci během vyučovacích hodin uloženy vypnuté v brašně, nepoužívají je ani místo pomůcek.
9. Pořizování zvukového a obrazového záznamu osob na jakémkoliv záznamové zařízení (mobilní telefon, fotoaparát, kamera, tablet atd.) bez svolení, bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Rovněž umístování těchto nahrávek na sociální sítě, jiné webové stránky a jakékoli jiné šíření těchto materiálů je v rozporu se zákonem a tímto školním řádem.

6.4. Přestávky

1. Po ukončení vyučovací hodiny si žáci uklidí své věci, uklidí své pracovní místo a případně se připraví k odchodu do jiné učebny, jídelny nebo šaten (dle rozvrhu), do jiné učebny se žáci přemísťují až těsně před začátkem další vyučovací hodiny,
2. o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí,
3. do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,
4. žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření jakýchkoli cigaret, či zneužívání omamných a psychotropních látek nebo požívání alkoholických nápojů, Birellů, energetických nápojů, ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům,
5. žákům je zakázán vstup do prostor pracovny školníka,

6. nad žáky je vykonáván dohled v době polední přestávky pracovníkem školy.

6.5. Odchod ze školy

1. Pedagogický pracovník odvádí třídu po skončení vyučování do šatny – v prostoru šaten a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
2. v prostoru šaten po odchodu nenechávají žádné své osobní věci volně přístupné, vše si ukládají do šatních skříněk,
3. za spořádaný odchod žáků do školní družiny nebo školní jídelny odpovídají vyučující, kteří učí v dané třídě poslední vyučovací hodinu, nebylo-li písemně stanoveno jinak. Tito vyučující předávají žáky vychovatelce nebo pedagogickému pracovníkovi, který drží v jídelně dohled nad žáky,
4. v jídelně se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny - výdejny.

6.6. Okolí školy

1. Žáci dbají a udržují čistotu a pořádek v okolí školy, hřiště a přilehlého okolí,
2. odpadky dávají do odpadkových košů (třídí odpad), nepoškozují keře a další zeleň,
3. k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zatravněné plochy a ke vstupu do školy užívají vchodu tomu určenému.

6.7. Třídní služby

1. První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy,
2. třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden),
3. pomůcky po celý rok připravují žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

6.8. Provoz školy

1. Budovy ZŠ jsou přístupné pro žáky denně od 7:40 hod. a uzamykají po skončení provozu. Pro potřeby ranní družiny je umožněn vstup žákům od 6:00 hod. Budova je po dobu vyučování uzavřena.
2. Budova školy je opatřena zabezpečovacím signalizačním zařízením, které smí obsluhovat jen pověřené zaměstnanci, kteří vlastní bezpečnostní kód. Zařízení vypíná zaměstnanec školy ráno v 6:00 po příchodu do budovy a zapíná po ukončení provozu před odchodem z budovy.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Hodnocení žáka je nezbytnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení,
2. za první pololetí obdrží žáci výpis z vysvědčení, na konci školního roku je žákovi vydáno vysvědčení,
3. hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni, slovně nebo kombinací obou (o způsobu rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě),
4. je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
5. klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí,
6. ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková,
7. průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka,
8. klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a nemusí odpovídat aritmetickému průměru běžné klasifikace,
9. při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku,
10. při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
11. klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, výjimku tvoří komisionální zkoušky,
12. v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě, či po konzultaci v předmětové komisi,
13. ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročnosti,
14. pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům,
15. ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů, v rámci jednotlivých předmětových komisí jsou stanovena klasifikační pravidla a hodnotící stupnice, tato stanovená pravidla jsou interní směrnici školy,
16. při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především

formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno komplexní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku,

17. výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka, které jsou k dispozici k nahlédnutí u vyučujícího daného předmětu do 14ti dnů po ukončení daného pololetí.

7.2. Zásady hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě,
2. kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu a jiných vnitřních řádů (vnitřní řád školní jídelny – výdejny, vnitřní řád školní družiny, aj.) během klasifikačního období,
3. při klasifikaci kázně se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka,
4. škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou,
5. nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě,
6. zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů (školní informační systém, třídní schůzky, písemné oznámení apod.).

7.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
2. sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků,
3. chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení,
4. při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony, výsledky a chování.
5. Při sebehodnocení ve vzdělávání a chování se žák snaží popsat:
 - a. co se mu daří,
 - b. co se mu nedaří,
 - c. co může udělat pro to, aby se výkon zlepšil,
 - d. v čem se může sám zlepšit,
 - e. co pro něj může udělat škola.
6. žáci se hodnotí slovně, písemně nebo klasifikačním stupněm, tato známka nemá vliv na závěrečné hodnocení na vysvědčení, jedná se o průběžnou zpětnou vazbu pro žáka a zákonného zástupce.

7.4. Způsob získávání podkladů

1. soustavným diagnostickým pozorováním
2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
3. různými druhy zkoušek (interní a externí) a testů (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické)
4. analýzou různých činností žáka
5. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
6. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
7. další formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

7.5. Pravidla průběžného hodnocení žáků

1. Znamky získávají učitelé během celého klasifikačního období,
2. každý žák musí mít dostatek známek, které jsou nutné pro posouzení vědomostí,
3. žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu hodnocen známkou nejméně 2x u předmětu s jednohodinovou dotací, nejméně 4x u předmětu s více hodinovou dotací za každé pololetí, na uzavření klasifikace je potřeba získat min 45% celkového počtu známek za pololetí v daném předmětu.
4. učitel oznamuje žákovi výsledek klasifikace a provádí zdůvodnění, posuzuje klady, nedostatky, výkony, výtvoř,
5. kontrolní práce písemné jsou rozloženy rovnoměrně na celý školní rok,
6. při písemné práci v rozsahu 45 min. budou žáci předem informováni,
7. vyučující zajistí zapsání známek do školního informačního systému, popř. notýsku a (1. třída, zákonný zástupce podepisuje hodnocení minimálně 1x za týden v ŠIS
8. učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje do 7 kalendářních dnů.

Dílčí výkony žáka budou hodnoceny následovně:

Ovládnutí učiva

- | | |
|------------------|-------------------------------|
| 1 (výborný) | ovládá bezpečně |
| 2 (chvalitebný) | ovládá |
| 3 (dobrý) | v podstatě ovládá s dopomocí |
| 4 (dostatečný) | ovládá se značnými nedostatky |
| 5 (nedostatečný) | neovládá |

8. Stupně hodnocení chování a prospěchu žáka, podmínky postupu do vyššího ročníku, postup při opravných i komisionálních zkouškách a vydání vysvědčení nebo výpisu

8.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 1. - výborný,
 2. - chvalitebný,
 3. - dobrý,
 4. - dostatečný,
 5. - nedostatečný
2. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených RVP ZV.
4. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
5. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a. předměty s převahou teoretického zaměření,
 - b. předměty s převahou praktických činností a
 - c. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

8.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a

motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření má ve škole předmět pracovní činnosti.

Při klasifikaci v tomto předmětu, který má převahu praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má

závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

8.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví.

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem či školským poradenským zařízením (PPP a SPC) klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací (u předmětů výchovného zaměření) výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově

presný. Osvojené vedomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vedomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vedomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vedomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vedomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8.2. Stupně hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád a jiné vnitřní řády) včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu

- neomluvená absence v délce jednoho dne školní docházky v jednom pololetí,
- svévolné opuštění budovy školy během vyučování nebo jiného místa poskytovaného vzdělávání (hřiště, pozemek, jiné místo během školní akce),
- 8 a více pozdních příchodů do výuky během jednoho měsíce,
- kouření nebo zneužívání jiných návykových látek v budově školy nebo jejím nejbližším okolí v době výuky, přinesení alkoholického nápoje nebo omamných a psychotropních látek do budovy školy,
- krádež, spoluúčast na krádeži,
- úmyslné poškození školního majetku,
- hrubé slovní útoky, zveřejňování a šíření urážlivých komentářů slovně i prostřednictvím internetu, pořizování obrazového i zvukového záznamu v budově školy bez výslovného souhlasu vedení školy,
- napodobování podpisu zákonného zástupce nebo vyučujícího,
- ohrožování bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Jedná se zejména o následující přestupky:

- 2 a více dnů neomluvené absence,
- požití alkoholu nebo omamných a psychotropních látek během výuky či o přestávce,
- nabízení alkoholu nebo OPL dalším osobám (distribuce drog),
- krádež s vloupáním,
- soustavné ničení školního majetku,

- fyzické útoky vedené proti spolužákům či zaměstnancům školy nebo jiným osobám ve škole přítomným
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům a žákům školy se vždy považují za závažné porušení platných zákonných ustanovení a budou řešeny ve spolupráci s Policií ČR a dalšími příslušnými orgány a institucemi.

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

8.3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel(ka).

8.3.1. Pochvaly

Třídní učitel(ka) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Druhy pochval:

- „Pochvala třídního učitele“
- „Pochvala ředitele školy“
- „Přijetí žáka u starosty obce“

8.3.2. Výchovná opatření k posílení kázně

a) napomenutí třídního učitele – „**NTU**“

za méně závažné porušování školního řádu:

- pozdní příchod do vyučování nejvýše 3krát za měsíc,
- 1 hodina neomluvené absence v jednom pololetí,
- občasné zapomínání školních potřeb a pomůcek, notýsku (10 záznamů v ŠIS)
- drobné vyrušování v hodině, drobné kázeňské přestupky, pobyt v prostoru šaten bez předchozího souhlasu vedení školy v době přestávek, polední přestávky nebo po vyučování.

b) důtka třídního učitele – „**DTU**“

za závažnější porušování školního řádu:

- nenastalo-li zlepšení při udělení předchozího výchovného opatření,
- časté a opakované zapomínání pomůcek (15 záznamů v ŠIS),

- časté vyrušování v hodinách,
- 2 neomluvené hodiny v jednom pololetí,
- nejvýše 5 pozdních příchodů do vyučovací hodiny během jednoho měsíce,
- neuposlechnutí pokynu vyučujícího,
- vulgární chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy,
- přinesení předmětů nebezpečných pro zdraví žáků do školy či na školní akce,
- pokus o poškození majetku nebo vybavení školy, apod.

c) důtka ředitele školy – „**DŘŠ**“

za trvalé porušování školního řádu:

- nenastalo-li zlepšení při udělení předchozích výchovných opatření,
- neomluvená absence nejvýše 5 hodin v jednom pololetí,
- 7 krát pozdní příchod do výuky během jednoho měsíce,
- za soustavné zapomínání (20 zápisů ve ŠIS)
- prokázané odcizení věci spolužákovi nebo zaměstnanci školy,
- slovní útoky na spolužáky a zaměstnance školy,
- vyhazování předmětů z oken,
- přepisování údajů v notýsku (1. třída),
- otevírání oken bez svolení vyučujícího,
- úmyslné poškození majetku školy a ničení vybavení apod.

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel (ředitel) dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy a rizikovým chováním škola postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

8.4. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

prospěl/a s vyznamenáním

prospěl/a

neprospěl/a

nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

prospěl/a s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků

prospěl/a, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl/a, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

nehodnocen/a, nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“

KLASIFIKACE ŽÁKA

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek). Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha.
4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Hodnotí se to, co žák zná. Smyslem hodnocení není žáka „nachytat“ na tom, co neumí.
5. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách, kontrolu podpisu rodičů provedou třídní učitelé.
6. Případné výukové problémy žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.

7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů ve školním informačním systému a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.
8. Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává na počítači ve školním informačním systému. V prvním pololetí bude žákům vydán pouze výpis z vysvědčení.
9. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se klasifikace řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.č.j.: 13 711/2001-24.
10. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
11. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".
12. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
13. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
14. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
15. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
16. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmět.

Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

17. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonným zástupcům.

8.5. Opravné zkoušky

1. Žákovi prvního až devátého ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy nařídí vykonat opravné zkoušky. Neplatí u předmětů výchovného zaměření.
2. **Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin.** Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
4. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

8.6. Zásady hodnocení vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je:

- a. jednoznačné
- b. srozumitelné
- c. srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- d. všestranné

8.7. Vysvědčení

1. Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka.
2. Celková klasifikace z povinných a nepovinných předmětů, které žák navštěvoval.
3. Hodnotí se celkový prospěch.
4. Na vysvědčení se neuvádí hodnocení žáků v zájmových útvarech.
5. Číslicí se uvádí počet zameškaných hodin omluvených a neomluvených.
6. Žák není klasifikován na vysvědčení z předmětu, ze kterého byl na žádost rodičů a doporučení lékaře uvolněn ředitelem školy z vyučování.
7. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
8. Vysvědčení podepisuje třídní učitel(ka), ředitel školy a opatřuje se úředním razítkem školy.

8.8. Zásady pro používání slovního hodnocení žáků

(v souladu s §15, odst. 2, Vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění, včetně předem stanovených kritérií)

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel(ka) po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace, resp. klasifikaci do slovního hodnocení, v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů učebního programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

8.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, apod.
3. Při klasifikaci se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák s částečným osvobozením z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

8.10. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

8.10.1. Prospěch

Ovládnutí učiva

| | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | neovládá |

Myšlení

| | |
|--------------------|---|
| 1 - výborný – | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný – | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý – | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný – | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 – nedostatečný – | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Vyjadřování

| | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí

| | |
|-------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
|-------------|--|

| | |
|------------------|---|
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Aktivita, zájem o učení

| | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3- dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

8.10.2. Chování

Chování

| | |
|-----------------|--|
| 1 – velmi dobré | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu nebo vnitřního řádu školní družiny nebo vnitřního řádu školní jídelny – výdejny. |

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo vnitřnímu řádu školní družiny nebo vnitřnímu řádu školní jídelny - výdejny; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

| | |
|------------------|--|
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo |
|------------------|--|

bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9. Informace o školním řádu ZŠ a MŠ Olšany u Prostějova

1. Školní řád je zveřejněn v přízemí budovy
2. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy (www.zsolsany.cz)
3. Se školním řádem byli zaměstnanci seznámeni na pedagogické radě
4. Se školním řádem budou žáci seznámeni v třídnické hodině
5. Rodiče budou informováni o vydání školního řádu (formou ŠIS)
6. Školská rada schválila školní řád

PŘÍLOHA 1

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky (tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky)

1. Prevence

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek a zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Školním řádem jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole a jejich nošení do školy.
3. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek a poskytnout jim věcné
4. a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému
5. a osobnostnímu vývoji.
6. Do poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. V případech souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími institucemi a plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

2. Zjištění konzumace nebo nález návykové či jiné nebezpečné látky ve škole

Žák:

1. Je-li žák přistižen při konzumaci návykových látek, pracovník školy zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Ihned uvědomí vedení školy, přičemž nález nepodrobuje žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury, následně zpracuje záznam o události.
2. V případě, kdy je žák ovlivněn návykovou látkou do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči, volá lékařskou službu první pomoci a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům žáka.
3. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
4. V případě podezření, že žák má nějakou omamnou psychotropní látku u sebe, jedná se o podezření z trestného činu nebo přestupku, proto řešení situace spadá do kompetence Policie ČR. Žák je izolován od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod

dohledem. V žádném případě zaměstnanec školy neprovádí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

5. Je-li látka nalezena u žáka, v záznamu o události je uvedeno i vyjádření tohoto žáka a následně jím i podepsáno. V případě, že žák podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomno vedení školy.
6. O porušení ŠŘ vyrozumí škola zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte.

Zaměstnanec:

Pokud má zaměstnanec podezření na požití návykové látky jiným zaměstnancem, tuto skutečnost musí nahlásit vedení školy.

V případě, že se jedná o podezření na požití návykové látky zaměstnancem školy, bude postupováno ve spolupráci s Policií ČR a v souladu se Zákoníkem práce.

PŘÍLOHA 2

DISTANČNÍ VÝUKA

V případě distanční formy vzdělávání škola přizpůsobí vzdělávání podmínkám žáků a zajistí: on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se žáky prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část (hybridní výuka); off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky; individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků; komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků; zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení; informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení; pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám; průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy či pověřeného metodika 1. stupně učitel je povinen zakládat vypracované materiály žáka k případné konfrontaci se zákonným zástupce žáka, či předložení k hospitaci vedením školy

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

PŘÍLOHA 3

ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN

ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY

Přístup do počítačové učebny:

Do učebny mají žáci přístup pouze se souhlasem vyučujícího.

Pravidla pro chování žáků v učebně:

1. Žáci se řídí pokyny učitele.
2. Vysouvání (popř. zasouvání) počítačových komponent ze stolů je možné pouze se souhlasem vyučujícího.
3. Při jakékoliv závadě nebo problému žáci informují vyučujícího, který rozhodne o dalším postupu.
4. Uživatelé se přihlašují do systému pouze pod svými (přidělenými) účty.
5. Po skončení práce žáci uklidí své pracoviště.
6. Vyučující, který opouští učebnu jako poslední (dle denního rozvrhu), zajistí vypnutí všech stanic a jističů pracovních stanic (v rozvodné skříni na chodbě).
7. Používání sluchátek a mikrofonů je povoleno pouze na výslovný pokyn vyučujícího.
8. Při práci na počítačích je žákům zakázáno přenášet či demontovat jakékoliv části PC, jakkoliv zasahovat do SETUPU PC, používat tiskárny bez svolení učitele – tisknout lze po domluvě za přiměřený poplatek (viz *Pravidla pro používání tiskáren a kopírek*), provádět změny v nastavení Windows, svévolně vytvářet, mazat, přesouvat, přejmenovávat a kopírovat a dokumenty a složky – s výjimkou adresářů ve vlastní složce, jakkoliv zasahovat do cizích souborů (programové soubory, data ostatních uživatelů...), měnit nastavení systémového data a času, instalovat, kopírovat a odebírat programy, jíst a pít v prostorách učebny, předávat jiným osobám své heslo pro přihlášení do systému, zjišťovat uživatelská jména a hesla jiných osob, používat zařízení, programy a Internet způsobem, který je v rozporu se zákony či dobrými mravy.

Uživatel je povinen

1. Chránit všechny prvky ICT před poškozením.
2. Dodržovat běžná ustanovení školního řádu.
3. Dodržovat základní bezpečnostní pravidla pro ochranu PC před počítačovými viry
4. Neotvírat e-mailovou přílohu, kterou jste neočekávali (spam).
5. Vždy prověřujte flash disky a další média antivirovým programem před tím, než je použijete.

ŘÁD JAZYKOVÉ UČEBNY

1. Žák je povinen se při práci v učebně a při přípravě na vyučování řídit pokyny vyučujícího.
2. Do učebny žák vstupuje jen se souhlasem vyučujícího.
3. Své pracovní místo udržuje každý žák v čistotě a pořádku.
4. Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, pracovního sedadla a pracovních pomůcek. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.
5. Žák zachází se zařízením učebny a pomůckami opatrně a šetrně a podle pokynů vyučujícího.
6. V učebně se smí provádět pouze činnost, která je vyučujícím nařízena či povolena a pod jeho dohledem.
7. V učebně se musí zachovávat klid a pořádek. Žák je povinen pracovat soustředěně podle návodu a pokynů vyučujícího a dodržovat opatření na ochranu života a zdraví. Je zakázáno vyklánět se z oken.
8. Každou mimořádnou událost (poškození pomůcky, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně poskytnutí první pomoci a přivolání zdravotnické záchranné služby.
9. Po ukončení činnosti jsou žáci povinni uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště.
10. Z místnosti žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího. Za škody na vybavení učebny způsobené porušením výše uvedených bodů tohoto řádu, nedbalostí nebo úmyslně, bude vyžadována náhrada v plné výši. O škodách budou informováni rodiče.

ŘÁD PŘÍRODOVĚDNÉ UČEBNY

1. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek včetně ochranných pomůcek.
2. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu, veď si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
3. Se zařízením laboratoře zacházej šetrně.
4. Udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, šetři vodou, plynem, elektřinou a chemikáliemi.
5. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu. Se zařízením rozvodu vody, el.energie a plynu manipuluj pouze podle pokynů učitele. Elektrické přístroje pro rozvod 220 voltů zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
6. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek a chemikálií, zkontroluj uzavření vody, plynu, oken, vypnutí el. energie.

Bezpečnostní zásady

1. Pracuj soustředěně a opatrně, tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků.
2. Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
3. Se všemi chemikáliemi zacházej opatrně, zvláště s kapalnými žíraviny a hořlaviny, pracuj s nimi pouze tak, jak stanovil vyučující, dodržuj správnou techniku laboratorních operací.
4. Dodržuj předepsané návody, bezpečnostní opatření a používej určené ochranné pomůcky.
5. Před použitím chemikálií pozorně přečti nápis na štítku. Nepoužívej chemikálie z neoznačených láhví, chemikálie nikdy neochutnávej.
6. S hořlaviny nepracuj v blízkosti otevřeného ohně.
7. Zbytky látek ukládej do nádob k tomu určených.
8. Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.

ŘÁD POLYTECHNICKÉ UČEBNY

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně. Žáci přicházejí před zahájením výuky před školní dílnu, do dílny vstupují pod dohledem učitele.
2. Žáci v dílnách používají pracovní oděv a pevnou obuv, do výuky nosí předepsané pomůcky.
3. Ve školní dílně má každý žák své předem určené pracovní místo, případně nástroje a nářadí.
4. Na pokyn vyučujícího služba vydá jednotlivým žákům klíče od stolků, nebo rozdá nástroje. Žáci ihned překontrolují přidělené nástroje a každou závadu hlásí vyučujícímu. S přidělenými nástroji, materiálem a jiným vybavením dílny žáci zacházejí šetrně, ohleduplně, každou závadu ihned hlásí vyučujícímu.
5. Žák udržuje na svém pracovišti pořádek, dbá všech pokynů vyučujícího, dodržuje přesně naučené pracovní techniky a postupy. Pracuje jen s určenými nástroji, a to předepsaným způsobem.
6. Každé poranění hlásí vyučujícímu, který zajistí první ošetření a další náležitosti.
7. Z dílny žáci neodnášejí žádný materiál nebo nástroje.
8. Po skončení práce žáci uklidí svá pracoviště. Používají smetáček a lopatku, zvláště kovové piliny, odřezky a odstřížky neodstraňují holýma rukama.
9. Elektrická zařízení zapínají pouze pod dohledem vyučujícího, který předem provedl kontrolu.
10. Do skladu materiálu, přípravný materiálu a do kabinetu učitele vstupují žáci jen s jeho souhlasem a pod jeho přímým dohledem. Bez souhlasu učitele se žáci nevzdalují z učebny.
11. Žáci se chovají a pracují tak, aby svojí činností neohrozili zdraví svoje, ani nikoho jiného, na každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, bezpečnost práce nebo majetek školy, upozorní vyučujícího.

ŘÁD TĚLOCVIČNY

1. Před prvním zahájením jakékoliv činnosti v tělocvičně v daném školním roce musí být všichni žáci seznámeni vyučujícím s tímto provozním řádem tělocvičny. Vyučující TV na ZŠ tuto skutečnost zapíší do třídní knihy.
2. Žáci vstupují do tělocvičny pouze pod dohledem vyučujícího nebo pověřené osoby. Ti, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně osvobozeni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné osvobození z tělesné výchovy, předloží vyučujícímu lékařem vystavený doklad doporučující osvobození žáka z tělesné výchovy. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.
3. Do příchodu vyučujícího se žáci zdržují pouze v určených šatnách, převléknou se do cvičebního úboru a do tělocvičny vstupují jen v čisté sálové obuvi.
4. Po celou dobu činnosti v prostorách tělocvičny (tělocvičny, nářadovny, šatny atd.) se žáci chovají ukázněně, dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků, neničí zařízení objektu.
5. Jakákoliv sportovní činnost je povolena pouze v tělocvičně (zákaz házení míčů po chodbách a ve třídě).
6. Do tělocvičny mají žáci povolen přístup pouze na pokyn vyučujícího (cvičitele), nesmí bez jeho souhlasu vstupovat do nářadoven, manipulovat s nářadím, cvičit na jakémkoliv nářadí či používat sportovní náčiní.
7. S tělovýchovným nářadím a zařízením tělocvičny zacházejí žáci šetrně. Pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
8. Každou vzniklou škodu hlásí vedoucí cvičení neprodleně správci tělocvičny nebo ředitelství školy.
9. Po skončení hodiny vyučující nebo vedoucí zajistí úklid nářadí na stanovená místa, počká na odchod žáků, zkontroluje uzavření oken, zhasnutá světla a uzamkne tělocvičnu. Dveře do společných prostor šatny a vstupu do tělocvičny také uzamče a předá klíče na určené místo u školníkárně.
10. Zvýšenou čistotu je třeba dodržovat na hygienických zařízeních.
11. Žáci mají přísný zákaz manipulovat s regulačními a ovládacími prvky (vytápění, větrání, žaluzie atd.).
12. Žáci nesmí ve všech prostorách tělocvičny žvýkat žvýkačky, požívat jídlo a pití. Pití i jídlo si mohou žáci nechat v šatně.
13. Bez povolení vyučujícího nesmí žák opustit cvičební prostor tělocvičny. Vyučujícímu ohlásí návrat do tělocvičny – např. po použití WC.
14. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky, náramky, piercing a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na místo, které určí vyučující.
15. Žáci musí mít vlasy sepnuté tak, aby nebránily cvičení (gumička, sponka, atd.).
16. V tělocvičnách je povoleno hrát kopanou pouze s míčem na sálovou nebo halovou kopanou.
17. Je zakázáno uzlovat a utahovat lana na šplh.

18. Každé i drobné zranění je povinen žák oznámit neprodleně vyučujícímu (vedoucímu cvičení), lékárnička je umístěna v nářadovně ve skříňce nebo v prostorách před šatnami. Klíče od skříňky mají vyučující na svazku klíčů od tělocvičny. Klíče od tělocvičny se ukládají na určené místo ve školníkárně.
19. Všechny cvičící složky se musí bezpodmínečně řídit stanoveným rozvrhem hodin a tímto řádem.
20. V případě nedodržování řádu tělocvičny budou cvičící složky z tělocvičny vykázány.
21. Výše uvedené zásady se vztahují na žáky a cvičence při sportovních akcích i v mimoškolní době. Cvičení v mimoškolní době lze provádět pouze pod vedením určených vedoucích cvičení.
22. Provozovatel seznámí se zásadami BOZP provozu tělocvičny zodpovědné vedoucí jednotlivých cvičení, kteří jsou uvedeni na nájemní smlouvě, ti zodpovídají za stejné poučení svých cvičenců, ručí za jejich bezpečnost.

ŘÁD CVIČNÉ KUCHYŇKY

1. Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně.
2. Žáci jsou při vaření vybaveni zástěrami a protiskluzovou obuví.
3. Elektrické roboty, hnětače, mixéry a další spotřebiče obsluhují žáci pouze pod vedením vyučujícího. Čištění provádět pouze po odpojení ze sítě.
4. Náradí, nástroje a používané nádobí odkládají pouze na určená místa.
5. Cesty a průchody kolem sporáků a vaříčů musí být neustále volné.
6. S noži se nesmí pracovat proti sobě, ani proti osobám v blízkosti, podávají se střenkou napřed, nezabodávají se do prkének, podložek.
7. Při nošení horkých nádob se používají izolační podložky či rukavice.
8. Rozlitou mastnotu je nutno odstranit ihned teplou vodou a odmašťovacími přípravky.
9. Připravená jídla ihned spotřebují, žáci je neodnášejí domů, je zakázáno je skladovat do následujícího dne.
10. Vyučující odchází z učebny poslední, kontroluje provedení úkonů a uzamyká učebnu.

ŘÁD VENKOVNÍ UČEBNY

1. Do prostoru učebny vstupuje žák jen v přítomnosti vyučujícího.
2. Žák zachází se zařízením učebny opatrně a podle pokynů vyučujícího.
3. V učebně se smí provádět pouze činnosti nařízené či povolené vyučujícím.
4. Veškeré závady a nedostatky je žák povinen nahlásit přítomnému vyučujícímu.
5. V prostoru učebny žák udržuje pořádek a čistotu.
6. Žákům je zakázáno lézt po zídkách a vstupovat do prostoru expozic hornin a rostlin.

V Olšanech u Prostějova 1. 9. 2023.

.....

Mgr. art. Branislav Lariš, Ph.D.

ředitel základní a mateřské školy